

Số: /TB-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Thành viên Ban Tổ chức Đại hội TDTT xã Lam Vỹ lần thứ I năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Lam Vỹ về tổ chức Khai mạc, Bế mạc và Thi đấu thể thao tại Đại hội Thể dục Thể thao xã Lam Vỹ lần thứ I năm 2026; Quyết định số 221/QĐ-UBND ngày 07/4/2026 của UBND xã Lam Vỹ về thành lập Ban Tổ chức, Tổ chuyên môn và Tổ Trọng tài Đại hội Thể dục Thể thao xã Lam Vỹ lần thứ I năm 2026;

Để công tác tổ chức triển khai thực hiện Khai mạc, Bế mạc và thi đấu các môn thể thao tại Đại hội Thể dục thể thao xã Lam Vỹ tiến hành hiệu quả, đạt được mục đích, yêu cầu đề ra theo các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn.

Ban Tổ chức Đại hội TDTT xã Lam Vỹ lần thứ I năm 2026 thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức như sau:

TT	NỘI DUNG	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Phụ trách, điều hành chung tất cả các hoạt động trước, trong và sau Đại hội; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND, Ban Chỉ đạo xã về chương trình, kế hoạch, kịch bản Lễ khai mạc, Bế mạc, thi đấu thể thao Đại hội TDTT xã Lam Vỹ lần thứ I năm 2026.	Ma Văn Quyết UV BCH Đảng bộ, Phó CT UBND Trưởng Ban tổ chức	Từ 01/4 – 21/4
2	Giúp Trưởng BTC Đại hội trong công tác tổ chức, điều hành các hoạt động trước, trong và sau Đại hội; Phụ trách điều hành và chịu trách nhiệm nội dung, chương trình; trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng của Lễ khai mạc; bế mạc. Kinh phí thực hiện Đại hội. Phối hợp với các Trường học, điều động lực lượng giáo viên thể dục tham gia khối trọng tài, hỗ trợ chuyên môn của Đại hội; Tham mưu các nhiệm vụ khác khi được Trưởng BCD, BTC Đại hội phân công;	Trần Thị Hằng Quyền Trưởng phòng VH-XH Phó Trưởng Ban tổ chức	Từ 01/4 – 21/4

TT	NỘI DUNG	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
3	<p>TỔ CƠ SỞ VẬT CHẤT Xây dựng đặt in phong Maket chính; bangzon tuyên truyền; (khu vực diễn ra Lễ, tuyến đường xã); khu vực checkin; trang trí sân khấu; cờ hồng kỳ đường; âm thanh, ánh sáng; hệ thống điện phục vụ Đại hội. In thẻ đeo Đại hội, biển tên khối, cờ lưu niệm. Bàn ghế đại biểu (có bọc) theo số lượng đại biểu mời tham gia (Đoàn chủ tịch; Đại biểu mời, BCD, BTC); thuê nhà rạp, bàn ghế, khăn trải bàn, bục phát biểu, thảm sân khấu. Chuẩn bị cơ sở vật chất tại Hội trường UBND và khu vực diễn ra lễ.</p>	<p>Phụ trách chính: Hoàng Văn Trinh Lương Văn Lộc; Ma Xuân Dụ; Dương Hữu Tuấn; Dương Văn Bộ; Lương Trọng Trách; Ma Văn Bảo; Hoàng Sỹ; Lê Văn Tiến; Lý Văn Bào; Lưu Đình Chinh; Lý Phúc Thuận; Mạc Sỹ Huy; Vi Văn Điền; Ma Văn Trọng; Ma Đình Lương.</p>	<p>Từ 01/4 – 21/4</p>
4	<p>TỔ LỄ TÂN, HẬU CẦN Đón tiếp đại biểu; cài hoa, thẻ đại biểu; phát thẻ BCD, BTC, trọng tài, phục vụ, Biển tên chức danh đặt bàn. Lập danh sách, số lượng Đại biểu khách mời, in giấy mời, gửi giấy mời. Chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ Đại hội. Chuẩn bị âm chén, nước uống, hoa đặt bàn. Chuẩn bị, phân công phục trách khu vực đón tiếp Đại biểu tại Hội trường và khu vực diễn ra lễ.</p>	<p>Phụ trách chính: Hoàng Văn Quỳnh Phan Thanh Khang Ma Thanh Hoàn; Ma Thế Anh; Bàn Thị Lan; Ma Thị Hiền; Hoàng Thị Thuý; Lộc Thị Chính; Hoàng Thị Vi; Nguyễn Thị Nhài; Nông Thị Quyên; Hoàng Thị Mai; Trần Thị Quỳnh; Hoàng Thị Bén; Hứa Thị Hôn; Lưu Thị Thu Hà, Hoàng Hồng Hué; Hứa Thị Đông ; Nguyễn Thị Hoài Thu; Nguyễn Thị Thu; Nguyễn Thị Thuận; Ma Thị Lý; Ngô Thị Huyền Trang</p>	<p>Từ 20/4 – 21/4</p>

TT	NỘI DUNG	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
5	<p>TỔ DẪN CHƯƠNG TRÌNH Soạn thảo kịch bản và dẫn chương trình tổ chức Lễ khai mạc, Lễ Bế mạc Đại hội; biên soạn, đọc lời bình các khối diễu hành, màn đồng diễn và các văn bản thực hiện trong Đại hội.</p>	<p>Phụ trách chính: Triệu Kim Huệ Đương Văn Nghiệp</p>	<p>Từ 20/4 – 21/4</p>
6	<p>TỔ AN NINH TRẬT TỰ Tham mưu xây dựng kế hoạch, thực hiện bảo đảm an ninh trật tự cho BTC Đại hội. Huy động, phân công lực lượng công an viên, thôn đội trưởng làm nhiệm vụ đảm bảo an ninh theo lịch thi đấu các môn thể thao, lập hàng rào phân cách. Phân công trực bảo vệ cơ sở vật chất tại sân vận động trước và trong diễn ra Đại hội. Bố trí phương án vị trí để xe, bảo vệ xe của Đại biểu, BCD, BTC và nhân dân.</p>	<p>Phụ trách chính: Nguyễn Mạnh Cư, Luu Sùng Mao; và các chiến sĩ 2 đơn vị.</p>	<p>Từ 20/4 – 21/4</p>
7	<p>TỔ Y TẾ Phân công cán bộ, nhân viên y tế trực tại Đại hội và các điểm diễn ra thi đấu các môn thể thao. Tham mưu thực hiện công tác y tế trong ngày Đại hội Huy động lực lượng cán bộ, y tế thôn bản tham gia lực lượng tập kết theo kế hoạch.</p>	<p>Phụ trách chính: Hoàng Thị Na Các viên chức Trạm Y tế</p>	<p>Từ 20/4 – 21/4</p>

TT	NỘI DUNG	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
8	<p>TỔ ĐIỀU HÀNH, TẬP KẾT Tham mưu vị trí tập kết lực lượng trước khi điều hành; Kê vẽ Sơ đồ điều hành, vị trí tập kết trên mặt sân, người cầm biển tên đoàn; khoảng cách đi đứng; trang phục điều hành; cờ vẫy;</p> <p>Hướng dẫn tập luyện khi di chuyển; cách cầm cờ hồng kỳ, cờ Tổ quốc, Cờ Olympic, kiệu ảnh Bác. Học sinh tặng hoa Đoàn Chủ tịch</p> <p>Chuẩn bị: Đai lửa, đuốc; biển tên khối điều, cờ hồng kỳ, cờ Tổ quốc, Cờ Olympic, kiệu ảnh Bác; Phương án giải tỏa mặt sân để đồng diễn</p>	<p>Phụ trách chính: Ma Văn Thuận Hoàng Văn Tuấn; Ma Đức Tùng; Lý Ngọc Quân; Nguyễn Hải Nam; Hoàng Văn Dưỡng; Phan Trung Kiên. Hiệu Trưởng các Trường học trên địa bàn xã.</p>	<p>Từ 13/4 – 21/4</p>
9	<p>TỔ TRỌNG TÀI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ quy định thi đấu thể thao, điều hành tổ chức thi đấu các môn thể thao tại Đại hội đúng quy định, công bằng, khách quan trung thực. Phổ biến nội dung trước khi tiến hành thi đấu. - Các Tổ trọng tài của từng môn thể thao, chuẩn bị cơ sở vật chất trang thiết bị của môn thể thao phụ trách, đề xuất các phương án đảm bảo trang thiết bị phục vụ giải diễn ra thành công. Chuẩn bị các điều kiện trước khi diễn ra thi đấu các môn thể thao. - Đề xuất nhân lực phục vụ chuẩn bị cho giải diễn ra, tổng hợp, ghi biên bản, báo cáo kết quả thi đấu về BTC tổng hợp trao giải. 	<p>Phụ trách chính: Lưu Viết Tùng Và các thành viên trong Tổ trọng tài.</p>	<p>Từ 20/4 – 21/4</p>
10	<p>TỔ MÔI TRƯỜNG Chuẩn bị điều điện về sân bãi, xử lý rác, vệ sinh sân bãi thường xuyên trước, trong và sau Đại hội</p>	<p>Phụ trách chính: Hoàng Thị Thanh Tâm Trần Thị Hiền; Lý Thị Lập; Ma Đình Đình; Ma Đình Định.</p>	<p>Từ 13/4 – 22/4</p>

TT	NỘI DUNG	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
11	<p>TỔ ĐỒNG DIỄN Tham mưu xây dựng Chủ đề, nội dung, kịch bản màn đồng diễn (khoảng 15 phút), đề xuất nhân sự con người, trang thiết bị, âm thanh, trang phục, đạo cụ Xây dựng kế hoạch luyện tập thường xuyên đảm bảo chất lượng, yêu cầu. Tổ chức đạo diễn, biểu diễn trong Lễ khai mạc.</p>	<p>Phụ trách chính: Nguyễn Thị Ngoan Trần Thị Hằng; Ma Thị Sâm; Lường Văn Lộc; Dương Hữu Tuấn; Ma Đức Tùng. Giáo viên phụ trách Các em học sinh</p>	<p>Từ 01/4 – 21/4</p>

Lưu ý:

- Các Tổ thực hiện nhiệm vụ trước, trong, sau Đại hội có trách nhiệm thu dọn cơ sở vật chất theo nhiệm vụ đã được phân công;
- Hỗ trợ các Tổ khác khi được yêu cầu;
- Đề xuất, báo cáo các nhiệm vụ nội dung phát sinh về BTC kịp thời giải quyết;
- Các Tổ trưởng xây dựng kế hoạch phương án thực hiện báo cáo Trưởng Ban tổ chức trước ngày 15/4/2026;
- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị xong trước 14h, ngày 19/4/2026.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban tổ chức Đại hội Thể dục Thể thao xã Lam Vỹ lần thứ I năm 2026. Đề nghị các thành viên Ban tổ chức thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc phản ánh về Ban tổ chức để được giải quyết (*qua Phòng VH-XH xã*)/.

Nơi nhận:

- Ban Chi đạo Đại hội xã;
- Ban tổ chức Đại hội xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN

Phó Chủ tịch UBND xã
Ma Văn Quyết